

(sendes ut/legges ut på klubbens nettside/gjøres tilgjengelig på annen måte en uke før årsmøtet)

Til
medlemmene i idrettslag *(navn på idrettslaget)*

Dato og sted

Sakliste og sakspapirer for årsmøtet

Det vises til innkallingen til årsmøte av (dato)

..... *(dato og klokkeslett for oppstart av årsmøtet)*

Årsmøtet avholdes på og begynner kl. *(sted og tid)*

Sakliste:

1. Godkjenne de stemmeberettigede.
2. Godkjenne innkallingen, sakliste og forretningsorden.
3. Velge dirigent(er), referent (er) samt 2 medlemmer til å underskrive protokollen.
4. Behandle idrettslagets årsmelding, herunder eventuelle gruppeårsmeldinger.
5. Behandle idrettslagets regnskap i revidert stand.
6. Behandle forslag og saker.
7. Fastsette medlemskontingent.
8. Vedta idrettslagets budsjett
9. Behandle idrettslagets organisasjonsplan.
10. Foreta følgende valg:
 - a) Leder og nestleder
 - b)styremedlem og..... varamedlem
 - c) Øvrige valg i henhold til årsmøtevedtatt organisasjonsplan, jf. pkt. 9.
 - d) 2 revisorer

(For fullstendig oversikt over sakliste med presiseringer se lovnormen for idrettslag på: www.idrett.no, velg Tema «lover og regler» øverst og let deg fram til §15 i lovnorm for idrettslag.

Sakspapirer som skal legges ved er:

- Forslag til forretningsorden (*se eksempel fra standard protokoll*)
- Årsberetning/årsmelding (*inkludert eventuelle årsberetninger/-meldinger fra grupper*)
- Regnskap med revisors beretning (*Eventuelle grupperes regnskap skal inngå i klubbens regnskap*)
- Eventuelle innkomne forslag (hvem som fremmer forslaget, teksten i fremlegget og styrets innstilling til forslaget må fremkomme)
- Forslag på medlemskontingent
- Forslag til budsjett
- Eventuelle organisasjonsendringer (nye grupper og lignende)
- Valgkomiteens innstilling
- Styrets innstilling på neste års valgkomité

Vi ønsker for øvrig å minne om NIFs lov ved valg/oppnevning, ref innkallingen til dette årsmøtet.

Med vennlig hilsen

Styret